



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2466 / 2017

Prot. corr. 16_13/1_6/17_166 (12062)

OGGETTO: Utilizzo di palestre esterne per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento all'Associazione Sportiva dilettantistica Tergestina della sorveglianza dei locali in uso ai ricreatori per l'anno scolastico 2017/18 e per il mese di ottobre 2018 per una spesa complessiva di euro 4.258,19 (Iva al 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che i Ricreatori Comunali con continuità propongono negli anni varie attività sportive e motorie, inserendo nelle programmazioni educative specifiche attività articolate in varie discipline e per fasce d'età;

considerato

che le attività educative proposte all'utenza intendono sottolineare e promuovere sani stili di vita come già sottolineato in fase di programmazione di altre attività promosse all'interno della Convenzione tra il Comune di Trieste e il CONI;

preso atto

- quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, in giugno vengono inoltrate al Servizio Sport del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari ricreatori;
- che il ricreatorio Padovan svolge attività sportiva nelle palestre della scuola Gaspardis e della scuola Pittoni presso le sedi dell'Istituto comprensivo Marco Polo;
 - che il ricreatorio Cobolli svolge attività sportiva nella palestra dell'Istituto scolastico comprensivo di Valmaura sito vicino alla struttura;

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

- che il ricreatorio Pitteri svolge attività sportiva nella palestra dell' Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" sito vicino alla struttura;

vista

- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina e all'Istituto Comprensivo Marco Polo per l'utilizzo della palestra Gaspardis – Pittoni a favore del ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina e all'Istituto Comprensivo di Valmaura per l'utilizzo della palestra Rossetti di Via Zandonai a favore del Gruppo Sportivo Ricreatori Comunali;
- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina e all' Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" per l' utilizzo della palestra "Da Vinci- Sandrinelli" a favore del ricreatorio Pitteri;

preso atto

della nota dd. 7/09/2017 con la quale l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Tergestina ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione palestre del Servizio Sport del Comune di Trieste per l'a.s. 2017/2018;

valutato

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività sportiva è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extra scolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti;

considerate

le tariffe orarie indicate dall'APD Tergestina dd. 07/09/2017, ente gestore, al fine di garantire l'attività di sorveglianza e la pulizia per l'intera stagione sportiva a partire dal 13 novembre 2017 e tutto il mese di ottobre 2018, programmata dal ricreatorio Padovan, Cobolli e Pitteri;

valutate

le necessità delle strutture come di seguito schematizzato:

| Ricreatorio | Palestra | Orario | | | | | |
|-------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| | | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato |
| Padovan | Pittoni | 17.00 18.30 | | | | | |
| | Gaspardis | | 17.00 18.00 | | 17.00 18.00 | | |
| Cobolli | Rossetti | 16.30 19.00 | | 16.30 18.00 | | 16.30 19.00 | |
| Pitteri | Da Vinci-Sandrinelli | 16.45 18.45 | | | 16.45 18.45 | | |

valutati

i preventivi dell' APD Tergestina, ora conservati in atti, per la sorveglianza delle palestre

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

sopra indicate, pari ad importo complessivo di euro 4.258,19 (IVA al 22% inclusa);

preso atto

di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.258,19 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001 ai fini della contabilizzazione in sede di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al pertinente capitolo di spesa corrente;

considerato

che la spesa complessiva di Euro 4.258,19 (IVA al 22% inclusa), sarà così suddivisa:

- Euro 937,35 sul bilancio 2017
- Euro 3.320,84 sul bilancio 2018

preso atto

che l' APD Tergestina si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo presentato in data 07/09/2017 un preventivo pari ad Euro 4.258,19 (IVA inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

constatato che

- **che con Deliberazione Consiliare n.21/2017 dd. 29.06.2017 sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2017 – 2019 e il Bilancio di previsione 2017/2019;**
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che la spesa complessiva pari ad Euro 4.258,19 (IVA al 22% inclusa) necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap. 00249555;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Antonella Brecei Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi per la Posizione Organizzativa "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale" a decorrere dal 01.08.2017 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto la fine del mandato stesso;

visti

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 17 c.1 bis del D-lgs 165/2001 d.d 30/03/2001;
- il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;
- la L. n. 328/2000, la L.R. n. 6/2006 e la L.R. n. 1/2006 in materia di sistemi integrati di interventi e servizi sociali e di sussidiarietà;

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lsg. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

per quanto sopra esposto,

DETERMINA

- 1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento inserendole parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare per l'anno scolastico 2017/2018 a partire dal giorno 13/11/2017 e fino al giorno 11/06/2018 e dal 1/10/2018 al 31/10/2018 l'uso delle palestre, per attività di allenamento sportivo dedicato ai giovani frequentanti i ricreatori da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e negli orari come in premessa indicati;
- 3) di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dal 2/11/2017 all'APD Tergestina con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 4.258,19 (IVA al 22 % inclusa);
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 anno 2017 – Euro 937,35 (IVA inclusa)
 anno 2018 – Euro 3.320,84 (IVA inclusa)

- 6) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.258,19 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|-------------------|
| 2017 | 00249 555 | SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016) | L2001 | U.1.03.02. 13.999 | 00008 | 00802 | N | 937,35 | ANNO 2017-937,35 |
| 2018 | 00249 555 | SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016) | L2001 | U.1.03.02. 13.999 | 00008 | 00802 | N | 3.320,84 | ANNO 2018-3320,84 |

- 7) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

2017 e nel 2018 per gli importi come individuati al p.to 5 del presente dispositivo;
 alla
 effettuata.

8) di autorizzare l'Area Risorse Economiche Finanziarie e di Sviluppo Economico liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alla prestazione

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Antonella Brecel

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 09/11/2017 13:54:16

IMPRONTA: 05E8A1F1046F0ECE2EBF586BB29AE184C8BC88E5DEA75D701CA537D5827367CB
C8BC88E5DEA75D701CA537D5827367CBE4357E36E7D87B400217B85899091837
E4357E36E7D87B400217B85899091837411F14E954AE5929B86C323F13CFD523
411F14E954AE5929B86C323F13CFD52357B0F0F0050C825E0D3825EA9AE1962E